

## Шкільна дружина

### 2. Функціонування та внутрішній режим шкільної дружини

#### **Реєстрація та прийняття до шкільної дружини та зняття з реєстрації (вихід з неї)**

Директор школи встановлює у внутрішньому шкільному статуті для окремих форм індивідуальної освіти відповідно до §2 Закону №74/2005 Sb про індивідуальну освіту спосіб реєстрації (прийняття до шкільної дружини) учасника-заявника таким чином:

2.1. У шкільній дружині ведучим призначається старша вихователька, яка забезпечує реєстрацію (прийняття до шкільної дружини) та зняття з реєстрації (вихід з неї) бажаючих учасників-заявників, а також збір плати за проведення додаткових позакласних заходів, доведення інформації до батьків, розгляд скарг та пропозицій.

2.2. Директор школи приймає рішення про зарахування бажаючих учасників-заявників до шкільної дружини по можливості, відповідно до актуальної ситуації, на підставі письмової заяви, яка містить усі необхідні відомості:

- а) ім'я та прізвище дитини (бажаючого учасника-заявника);
- б) постійне місце проживання, адреса доставки кореспонденції;
- в) імена та та прізвища законних представників дитини (батьків бажаючого учасника-заявника);
- г) дієздатність, проблеми зі здоров'ям дитини або інші важливі факти чи обставини, які можуть суттєво вплинути на хід навчання;
- д) дата народження дитини, "родне число";
- е) час виходу дитини (бажаючого учасника-заявника) зі шкільної дружини (припинення відвідування шкільної дружини);
- є) особи, які вповноважені забирати дитину-учасника зі шкільної дружини;
- ж) гуртки за захопленням, які відвідуватиме дитина-учасник шкільної дружини; день, час відправлення на гурток та повернення з нього до шкільної дружини;
- з) дата реєстрації в шкільній дружині;
- и) підпис законного представника дитини (бажаючого учасника-заявника).

2.3. Відповідно до §11 закону в чинній редакції:

Плата за перебування дитини (бажаючого учасника-заявника) у шкільній дружині сплачується наперед і, як правило, вноситься трьома частинами – за період з вересня до грудня, січень-березень та квітень-червень. Розмір плати визначається заздалегідь на весь навчальний рік. Оплата повинна бути здійснена законними представниками дитини на банківський рахунок школи у заздалегідь визначений термін, який згодом буде розміщено на веб-сайті школи. Кожному учаснику шкільної дружини ведучий вихователь присвоює варіабельний (змінний) символ. У виняткових випадках плата може бути прийнята готівкою.

Ведучий вихователь регулярно перевіряє та контролює оплату грошового внеску за перебування в шкільній дружині у співпраці з адміністрацією школи і якщо батьки (законні представники) запізняються з оплатою, то зв'язується та комунікує з ними. Якщо батьки (законні представники) не реагують на усні зауваження, телефонні дзвінки, то ведучий вихователь встановленим способом письмово попереджує батьків (законних представників) про необхідність термінового внесення оплати за перебування дитини в шкільній дружині.

Грошові внески (частки оплати) завжди повинні бути сплачені до 20-го числа таких місяців: січень, квітень, жовтень. (Точний термін оплати завжди буде повідомлений завчасно). А саме: до 20.2. за місяці: січень, лютий, березень; до 20.4. за місяці: квітень, травень, червень; до 20.10. за місяці: вересень, жовтень, листопад, грудень

Якщо робота шкільної дружини була обмежена або перервана на термін більше ніж на 5 робочих днів протягом календарного місяця, то розмір оплати за відвідування шкільної дружини учасниками буде пропорційно зменшений – див. Додаток №1 – Визначення оплати.

2.4. Директор школи може зменшити розмір оплати або повністю звільнити від оплати учасника шкільної дружини у наступних випадках:

- а) учасник шкільної дружини або його законний представник є одержувачем періодичних виплат на матеріальну допомогу відповідно до Закону про матеріальну допомогу;
- б) учасник шкільної дружини або його законний представник отримує підвищення виплати матеріальної допомоги по догляду згідно з Законом про соціальні послуги;
- в) учасник шкільної дружини, який знаходиться під опікунською допомогою, має право на додаткову виплату для покриття потреб учасника шкільної дружини відповідно до Закону про державну соціальну допомогу;

- і всі ці фактори будуть представлені на розгляд директорові.

2.5. Якщо оплата (грошовий внесок) за учасника шкільної дружини не сплачена, то ведучий вихователь шкільної дружини в термін не пізніше від одного місяця від встановлення факту відсутності оплати повідомляє про це директорові, і все це здійснюється до термінів 31.10. і 28.2. і 30.4.

2.6. Прибуття учасника шкільної дружини до шкільної дружини фіксується в журналі відвідування (класній книзі).

2.7. Реєстрація та прийняття бажаного учасника-заявника до шкільної дружини та зняття його з реєстрації (вихід зі шкільної дружини) здійснюється на підставі письмової заяви законних представників (батьків) учасника в означеній формі терміном до кінця місяця.

## **2. 10. Організація діяльності шкільної дружини**

**2.10.1. Режим роботи шкільної дружини: з 6:30 до 9:00 та з 11:30 до 17:00**

**2.10.2. Закінчення роботи шкільної дружини о 17:00.**

Якщо до цього часу законні представники (батьки) учасника шкільної дружини не забрали учасника додому, то вихователь у найкоротший термін повідомляє про це батькам учасника та довіреним особам, зазначеним у заяві учасника шкільної дружини, а якщо спроба комунікації з батьками не вдалась, то інформує про це керівництво школи, та:

- а) на підставі попередньої домовленості контактує з працівниками органів опіки над дітьми;
- б) на підставі попередньої домовленості контактує з працівниками міського уряду;
- в) звертається за допомогою до Поліції Чеської Республіки.

2.10.3. Діяльність шкільної дружини відбувається в окремій будівлі шкільної дружини та в приміщенні класів початкової школи

2.10.4. Відділення (група) шкільної дружини може мати в своєму складі не більше 30 осіб. Якщо відділення (група) складається лише з учасників з обмеженими можливостями, то кількість учасників у відділенні (групі) дорівнює кількості учасників у класі школи, окремо встановленому для цих учасників, у відповідності до спеціальної правової норми. Індивідуально у відділенні (групі) може бути інтегровано не більше 5 учасників з обмеженими можливостями. Директор школи встановлює максимальну кількість учасників шкільної дружини у розрахунку на 1-го педагогічного працівника з урахуванням виду діяльності, яку виконує учасник шкільної дружини, особливо враховуючи їхню безпеку, а саме:

- а) під час діяльності в аудиторіях і кімнатах шкільної дружини може бути максимально 30 учасників;
- б) під час групових прогулянок маршрутом поблизу школи в прогулянковій групі може бути максимально до 25 учасників, а якщо ця кількість буде перевищена, то нагляд за прогулянковою групою забезпечуватимуть 2 вихователя;
- в) в разі проведення терміново організованих, або транспортнонасичених, або винятково-акційних заходів ведуча вихователька заздалегідь обговорює з директором школи відповідні організаційні заходи, включаючи кількість супроводжуваних осіб.

2.10.5. Після закінчення занять в шкільній дружині учитель особисто передає учнів-учасників шкільної дружини вихователю. Після закінчення післяобідних занять в школі вихователька приймає під свій нагляд учасників шкільної дружини від вчителя у заздалегідь визначеному місці.

2.10.6. Обсяг щоденної роботи шкільної дружини та план-графік занять затверджує директор школи за поданням ведучої виховательки шкільної дружини.

2.10.7. Дружина проводить навчально-виховну роботу в освітнянській діяльності поза основним навчальним процесом, зокрема у формі відпочинку, дозвілля та занять за інтересами; дозвілля та заняття за інтересами дає змогу учасникам шкільної дружини підготуватися до основного навчання.

- **Заняття для відпочинку** – вони повинні зніматися втому – найчастіше проводяться після обіду (для учасників дружини, котрі приходять рано, такі заняття проводяться рано вранці), і потім за потреби в будь-який час протягом дня. Це можуть бути спокійні ігри та спокійні цікаві заняття, аудіювання, рахування, читання тощо.

- **Рекреаційні заняття** – служать для відновлення сил - у них переважає активний відпочинок з більш вимогливими руховими елементами. Ігри та спонтанні заняття можуть бути різними.

- **Заняття за інтересами** – розвивають особистість учасника, дають змогу учасникам самореалізуватись та компенсувати можливі шкільні невдачі, а також дають змогу подальшого розвитку рухових навичок та нових знань. Це є контрольована колективна чи індивідуальна діяльність – організована чи спонтанна. Діяльність може бути організована для окремих учасників з різних відділень (груп) шкільної дружини у цікавій формі під керівництвом вихователя шкільної дружини або іншого педагога.

- **Підготовка до навчання включає комплекс заходів, пов'язаних з виконанням шкільних обов'язків**, але все це не складає повної діяльності шкільної дружини. Може також йти мова про виконання домашніх завдань (тільки за згодою батьків і ніколи до 15 годин, причому вихователька шкільної дружини домашні завдання не перевіряє), або про ігрове вивчення навчального матеріалу у формі дидактичних ігор (включаючи і розв'язання задач), застосування та використання знань, одержаних у школі, на практиці, під час екскурсій, прогулянок та інших подібних заняттях; одержання подальших додаткових знань під час поточної діяльності шкільної дружини (наприклад, під час прогулянок, аудіювання, роботи з книгами та журналами).

2.10.8. В окремих видах діяльності шкільної дружини можуть приймати участь і учасники, які не зареєстровані в дружині, якщо у цих видах діяльності не бере участь повна кількість учасників шкільної дружини, котра встановлена для відділення (групи) шкільної дружини.

2.10.9. Під час регулярних шкільних канікул протягом шкільного року шкільна дружина продовжує свою діяльність при умові погодження цього факту керівництвом.

2.10.10. Під час святкових та особливих вихідних днів діяльність шкільної дружини забезпечується окремо.

2.10.11. Батьки та інші відвідувачі не допускаються до класів шкільної дружини.

2.10.12. У діяльності шкільної дружини можуть прийняти участь і учні, які не зареєстровані у шкільній дружині для регулярного щоденного відвідування шкільної дружини (див. 2.10.8)

2.10.13. У разі поступового відходу учасників шкільної дружини з окремих відділень (груп) шкільної дружини додому, можливе тимчасове об'єднання таких відділень (груп) шкільної дружини – тільки у випадках, коли число учасників таких об'єднаних відділень (груп) буде досягати максимально 30 учасників. Такий же самий порядок діє і у випадку об'єднання діяльностей (заходів, які проводить шкільна дружина) – коли кожне відділення (група) шкільної дружини виконує іншу діяльність – релаксачні, цікаві тощо.

2.10.14. Обсяг повсякденної діяльності шкільної дружини директор школи обговорює зі старшим вихователем. Директор затверджує своїм підписом на першій сторінці Плану виховної роботи тижневий план діяльності, яка містить в собі діяльність відпочинкову, заняття за інтересами, рекреаційні заняття, перебування на вулиці (на свіжому повітрі) і подальші види діяльності. Шкільна дружина може в своїй поточній роботі протягом встановленого робочого часу шкільної дружини відкривати гуртки за інтересами, в роботі яких можуть брати участь і школярі, котрі не зареєстровані в шкільній дружині. Такі незареєстровані учні в якості членів шкільної дружини можуть брати участь у гуртках за інтересами за додаткову плату.

2.10.15. Шкільна дружина може створювати гуртки за інтересами, а також проводити різні заходи (як, наприклад, екскурсії, прогулянки на природі, спортивні та культурні заходи тощо), які можуть проводитись поза встановленим графіком роботи шкільної дружини. Членство в цих гуртках та участь в заходах не пов'язана з реєстрацією в якості члена шкільної дружини. Брати участь в роботі таких гуртків та заходах можуть усі бажаючі учні за окрему плату.

2.10.16. Група учасників шкільної дружини приходять на обід разом з вихователькою. Після обіду учасники шкільної дружини також разом з вихователькою повертаються за своїми шкільними сумками, а далі йдуть, згідно з програмою роботи шкільної дружини, до приміщення шкільної дружини у супроводі виховательки, або вертаються під її супроводом на післяобідні уроки.

В шкільній їдальні учасники шкільної дружини керуються правилами шкільної їдальні, виконують вказівки вихователя шкільної дружини і працівників їдальні. В приміщенні їдальні учасники шкільної дружини не бігають, а також дотримуються правил столового етикету.

2.10.17. Якщо учасник шкільної дружини запізнюється на свій автобус (транспорт додому), він повинен повернутися назад до шкільної дружини та повідомити про це виховательку. Після цього вихователька контактує з законними представниками (батьками) учасника. Учасник почекає на наступний автобус (транспорт додому) або на прибуття до шкільної дружини свого законного представника (батьків).

2.10.18. Шкільна дружина НЕ забезпечує питний режим учасника шкільної дружини, тому учасники шкільної дружини повинні брати з собою з дому достатню кількість питної води.