

ROČNÍ PROGRAM ŠKOLSKÝCH PORADENTSKÝCH SLUŽEB

ZŠ a MŠ KARLOV 

**Základní škola a mateřská škola
Benešov, Na Karlově 372
Na Karlově 372, Benešov, 256 01**

rok: 2026/2027

Schválil/a:

Školní poradenské pracoviště

Základní škola a mateřská škola Benešov, Na Karlově 372 má zřízeno školní poradenské pracoviště (ŠPP) za účelem kvalitního vzdělávání žáků a vytváření přátelské atmosféry. ŠPP poskytuje bezplatné poradenské služby žákům, zákonným zástupcům žáků a pedagogickým pracovníkům školy. Obsah poradenských služeb je v souladu s platnou legislativou a s vyhláškou č. 197/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, kariérovým poradcem, školními metodiky prevence, sociálními pracovníky, školním asistentem a vedením školy. Základem úspěšného působení ŠPP je zejména spolupráce výchovného poradce a školních metodiků prevence, výchovného poradce a kariérového poradce a následná spolupráce s vedením a se všemi vyučujícími.

Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas žákova zákonného zástupce. Souhlasu není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí. Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem poradenské činnosti, jsou důvěrná, ochraňovaná a je s nimi nakládáno v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 (GDPR).

Členové školního poradenského pracoviště

- **Vedení školy:**

Mgr. Bc. Hana Mikulcová – ředitelka školy

E-mail: mikulcova@zsbntkarlov.cz, tel.: 733 606 809

Mgr. Věra Hozová – zástupkyně ředitelky školy

E-mail: hozova@zsbntkarlov.cz, tel.: 604 802 854

- **Výchovný a kariérový poradce:**

Mgr. Adéla Bulínová, Ed.D

E-mail: bulinova@zsbntkarlov.cz

konzultační hodiny: dle domluvy

- **Školní metodik prevence:**

Mgr. Tereza Vlachová –

E-mail: vlachova@zsbntkarlov.cz

konzultační hodiny: dle domluvy

- **Školní speciální pedagog:**

Mgr. Ing. Lenka Prudká

E-mail: prudka@zsbntkarlov.cz

konzultační hodiny: dle domluvy

- **Školní psycholog**

Mgr. Lenka Marušáková

E-mail: marusakova@zsbntkarlov.cz

konzultační hodiny: dle domluvy

- **Školní asistent:**

Mgr. Adéla Mrhová

E-mail: amrhova@zsbntkarlov.cz

konzultační hodiny: dle domluvy

Hlavní cíle:

- Výchova a vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.
- Péče o žáky nadané, žáky s neprospěchem a žáky s odlišným mateřským jazykem.
- Problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence.
- Kariérové poradenství – profesní orientace žáků.
- Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků.

Priority pro letošní rok:

1. Včasná identifikace a podpora žáků ohrožených školním neúspěchem, jejich včasná diagnostika a individuální podpora.
2. Systematický rozvoj vztahů: Využit třídnické hodiny k pravidelným aktivitám na posílení třídního kolektivu. Naučit žáky aktivně naslouchat a řešit konflikty.
3. Pokračování včasné identifikace žáků s problematickou školní docházkou a spolupráce se zákonnými zástupci, případně dalšími institucemi (OSPOD Benešov aj.), k prevenci záškoláctví.
4. Podpora pracovního života formou podpůrné skupiny pro pedagogické pracovníky, jejímž cílem je prevence stresu a syndromu vyhoření, profesní rozvoj a zlepšení komunikace.
5. Aktivně identifikovat a podpořit nadané žáky, rozvíjet jejich individuální potenciál v různých oblastech (intelektu, tvořivosti, uměleckých dovednostech atd.).

ÚKOLY PRO JEDNOTLIVÉ OBLASTI ČINNOSTI

1) Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

- **Září:** Aktualizace a doplnění databáze žáků s SVP; spolupráce s TU při tvorbě IVP; založení a vedení spisové dokumentace žáků se SVP; zahájení činnosti předmětů spec. ped. péče a ped. intervence.
- **Říjen:** Kontrola a evidence IVP; kontrola realizace nákupu pomůcek pro žáky se SVP.
- **Prosinec/Leden:** Zhodnocení efektivity práce se žáky podle IVP od vyučujících, zákonných zástupců i žáků.
- **Květen:** Vyhodnocení IVP s PPP/SPC – společné setkání zástupce poradenského zařízení, VP, TU, případně AP, zákonných zástupců a žáka.
- **Po celý školní rok:** Průběžné odesílání žáků na vyšetření do ŠPZ (PPP / SPC Benešov); konzultace s TU a rodiči; sledování adaptačních obtíží u žáků 1. a 6. tříd; metodické vedení asistentů pedagoga.

2) Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem

- **Září/Říjen:** Aktualizace databáze nadaných a mimořádně nadaných žáků; tvorba a evidence IVP.
- **Listopad / Duben:** Jednání s TU a vyučujícími o neprospěchu v rámci pedagogické rady; jednání se zákonnými zástupci při třídních schůzkách nebo v rámci výchovné komise; monitorování vysoké absence.
- **Květen:** Vyhodnocení IVP nadaných žáků.
- **Po celý školní rok:** Nabídka diferencovaných úkolů a motivace k soutěžím pro nadané žáky; vyhodnocování příčin neprospěchu po pedagogických radách.

3) Kariérové poradenství

- **Září/Říjen:** Informace zákonným zástupcům vycházejících žáků a zájemcům o víceletá gymnázia; aktualizace informační nástěnky; předání letáků SŠ; průzkum zájmu o další studium; seznámení se systémem DiPSy; příprava podkladů pro ŠPZ k úpravě podmínek přijímacího řízení.
- **Listopad/Prosinec:** Individuální konzultace; účast na veletrzích/akcích zaměřených na volbu povolání; informativní schůzka pro rodiče k podávání přihlášek na SŠ.
- **Únor/Březen:** Pomoc při přihlašování na SŠ v systému DiPSy; evidence podaných přihlášek.
- **Duben/Květen/Červen:** Sledování a vyhodnocení výsledků přijímacího řízení; pomoc nepřijatým žákům v dalších kolech; závěrečný přehled umístění vycházejících žáků.

4) Problémy spojené se školní docházkou

- **Po celý školní rok:** Prevence a postihy záškoláctví dle metodického pokynu MŠMT; úzká spolupráce s **OSPOD Benešov**, kurátory pro mládež a Odborem školství Města Benešova; jednání při absenci přesahující 30 %; koordinace podpory a přípravy pro dlouhodobě nemocné žáky.

5) Prevence a intervence při výskytu rizikového chování

- Realizace dle Preventivního programu školy (PPŠ).
- Kohezní programy pro 6. ročníky na začátku školního roku a následné mapování vztahů ve třídách.
- Postupy při řešení sociálně patologických jevů dle metodických pokynů MŠMT; vedení zápisů z výchovných komisí; případná součinnost s PČR Benešov a OSPOD.

6) Náplň práce školního asistenta

- **Sociální pracovník:** Identifikace a monitoring žáků se sociálním znevýhodněním; podpora docházky, studijní motivace a adaptace; pomoc se zajištěním pomůcek; zprostředkování projektů (např. *Obědy pro děti*); koordinace spolupráce školy s rodinou, OSPOD a neziskovými organizacemi v regionu.
- **Školní asistent:** Podpora učitelů a žáků při výuce i mimo vyučování; pomoc při adaptaci na školní prostředí; podpora žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí (zřízeno v rámci projektu OPJAK).

PŘÍLOHY PROGRAMU

- **Příloha 1:** Seznam členů školního poradenského pracoviště a vedení školy
- **Příloha 2:** Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2026/2027
- **Příloha 3:** Plán práce metodika prevence pro školní rok 2026/2027
- **Příloha 4:** Plán práce speciálního pedagoga pro školní rok 2026/2027
- **Příloha 5:** Plán práce školního psychologa pro školní rok 2026/2027
- **Příloha 6:** Školní preventivní program
- **Příloha 7:** Strategie předcházení školnímu neúspěchu
- **Příloha 8:** Strategie předcházení různým projevům rizikového chování
- **Příloha 9:** Hodnocení poradenských služeb ve škole

V Benešově dne 9.9.2026

Vypracoval/a: Mgr. Adéla Bulínová, Ed.D

Schválila: Mgr. Bc. Hana Mikulcová, ředitelka školy