

|                                                                                                             |                |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| Školská rada při Základní škole a mateřské škole Benešov<br>Na Karlově 372, 256 01 Benešov                  |                |                                           |
| <b>SMĚRNICE ŠKOLSKÉ RADY ŠKOLY</b>                                                                          |                |                                           |
| Č.j.:                                                                                                       | Číslo směrnice | 1 /2026                                   |
| Spisový znak                                                                                                |                |                                           |
| Vypracoval:                                                                                                 |                | <i>Mgr. Adriana Blechová, předseda ŠR</i> |
| Schváleno ŠR dne                                                                                            |                | 21.10.2025                                |
| Projednáno PR dne                                                                                           |                | 22. 1. 2026                               |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                          |                | 1. 1. 2026                                |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                          |                | 1. 1. 2026                                |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                |                                           |

### Článek 1 – Základní ustanovení

V souladu s § 37 odst. 2 písm. h) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, školská rada zveřejňuje na webových stránkách školy informace o způsobu podávání a vyřizování podnětů, oznámení a stížností. Tato směrnice stanoví podmínky, postup a působnost školské rady při jejich řešení.

### Článek 2 – Subjekty oprávněné podat podnět

Podnět, oznámení nebo stížnost může podat:

- zákonný zástupce žáka,
- žák starší 15 let,
- pedagogický nebo odborný zaměstnanec školy,
- člen školské rady,
- zřizovatel školy,
- jakákoli fyzická nebo právnická osoba se zájmem na činnosti školy.

### Článek 3 – Formy podání

Podnět lze podat:

1. Písemně – do určené schránky označené „Pro školskou radu“ na adrese Základní škola a mateřská škola Benešov, Na Karlově 372, 256 01 Benešov; škola zajišťuje okamžité předání předsedovi ŠR.

## 2. Elektronicky

- Prostřednictvím formuláře E-podatelný na webu školy
  - na e-mailový účet předsedy ŠR skolskarada@zsbnkarlovy.cz
  - nebo konkrétního člena ŠR (kontakty zveřejněny na webu školy v sekci „Školská rada“).
3. **Osobně** – na zasedání ŠR po předchozím ohlášení předsedovi ŠR nejpozději 3 dny předem.
4. **Ústně do zápisnice** – u předsedy ŠR nebo na zasedání ŠR s okamžitým písemným záznamem.

## Článek 4 – Požadavky na obsah podnětu

Podnět musí obsahovat:

1. jméno, příjmení a kontaktní údaje podavatele (adresa, telefon, e-mail),
2. přesné vymezení věci, které se týká,
3. popis skutkového stavu a případné navrhané řešení,
4. datum podání.

**Anonymní podněty** se projednávají pouze tehdy, jsou-li obsaženy konkrétní ověřitelná fakta vázaná na působnost ŠR; o jejich závažnosti rozhoduje předseda ŠR. ŠR řeší výhradně podněty spadající do své působnosti podle § 37 školského zákona (např. schvalování ŠR, výročních zpráv, rozpočtu, podněty k rozvoji školy).

## Článek 5 – Postup vyřízení

1. Předseda ŠR potvrdí přijetí podnětu **do 7 pracovních dnů** od doručení písemně nebo elektronicky.
2. Podnět se zařadí na **nejbližší zasedání ŠR** (obvykle do 30 dnů); u mimořádně závažných podnětů svolá předseda **mimořádné zasedání** do 15 dnů.
3. ŠR projde podnět, případně vyslechnou dotčené strany a přijme usnesení.
4. Podavatel je informován o výsledku **do 30 dnů** od projednání písemně nebo elektronicky.
5. Podněty mimo působnost ŠR (např. personální záležitosti, klasifikace, kázeň) předá ŠR **řediteli školy, zřizovateli nebo České školní inspekci**.

## Článek 6 – Ochrana osobních údajů

Školská rada nakládá s osobními údaji podle nařízení EU 2016/679 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb. Údaje slouží výhradně k vyřízení podnětu a jsou po jeho ukončení zlikvidovány.

## Článek 7 – Zveřejnění a účinnost

Tato směrnice je zveřejněna na webových stránkách školy v sekci „Školská rada“ a v povinných informacích podle zákona č. 106/1999 Sb. Účinnost nastává dnem schválení školskou radou 25.10.2025.

Předseda školské rady - Mgr. Adriana Blechová

